雑誌スポンサー制度フローチャート

※申し込みは随時受け付けています。お気軽に中央図書館までお問い合わせください。☎0848-62-3225

スポンサー
図書館

・対象の雑誌を図書館作成の「雑誌リスト」から選定
（※希望の雑誌に申し込みが重複した場合は先着順となります。
ただし、２年目以降は前年度のスポンサーを優先します。）
・雑誌スポンサー制度申込書提出
必要事項を記入し、広告原稿・添付書類を添えて中央図書館へご提出ください。

↓

書類チェック・広告審査

↓

決定
・承諾（不承諾）通知書で結果をお知らせします。
・覚書を同封します。

↓

覚書の締結
・覚書を期日までに提出。
・広告掲載期間＝雑誌代金のお支払い期間となります。
・雑誌の代金を図書館が指定する書店へお支払いください。
※支払い方法は書店と協議していただきます。

↓

契約雑誌のカバーに広告掲載

広告内容を変更したい

広告内容変更申出書を提出
・随時変更可能です。
・変更希望月の２か月前までに提出してください。

↓

変更希望広告審査

変更した広告を掲載

広告掲載を年度末で止めたい
※年度途中での解約は受け付けておりません。解約時期は年度末となります。

広告掲載解約申出書を提出
・年度末の２か月前までに提出してください。

↓

３月末で広告掲載終了

期間満了の２か月前までに
解約の意思表示がなければ
来年度も自動継続

３月末まで広告掲載